



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ  
Resolución 16221 del 27 Noviembre de 2002

Solidaridad y Compromiso  
Trascendiendo en la Formación  
Integral de la Comunidad.

## DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

Nº 11-2022

FECHA: 13 de julio de 2022

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|        |                              |                                                                                                     |
|--------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.   | RESUMEN CONTRACTUAL          | Servicio                                                                                            |
| 1.2.   | FECHA DE PRESENTACIÓN        | 13 de julio de 2022                                                                                 |
| 1.3.   | INFORMACIÓN PRESUPUESTAL     |                                                                                                     |
| 1.3.1  | RUBRO PRESUPUESTAL           | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS                                                                     |
| 1.3.2  | Nº DE DISPONIBILIDAD PRESUP. | 20                                                                                                  |
| 1.3.3. | VALOR DISPONIBILIDAD PRESUP. | \$ 247,520                                                                                          |
| 1.4.   | OBJETO CONTRACTUAL           | ADQUISICION DE FIRMA ELECTRONICA PARA REALIZAR FACTURACION ELECTRÓNICA DE VENTA POR SOFTWARE PROPIO |
| 1.5.   | PLAZO                        | 2 años                                                                                              |

### 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

#### GESTIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.

La presente contratación es necesario tomando en cuenta la aplicación de la Resolución 042 de 2020 del 05 de Mayo de 2020 de la DIAN, cumpliendo con la obligación de facturar electrónicamente. Luego de la comunicación interna emitida por la Secretaria de Educación N° 202130198222 del 18/05/2021 y tomando en cuenta que dicha implementación se puede llevar a cabo a través de SICOF-ERP, Software Propio en el cual se registran las operaciones contables de la Institución Educativa, el ordenador del gasto debe adquirir el certificado de firma digital para poder llevar a cabo este proceso de forma exitosa por el Software propio. La Institución Educativa inició la implementación en el software gratuito de la DIAN, sin embargo la persona que ejerce las funciones de tesorería manifestó no poder cumplir con esta actividad, tomando en cuenta las instrucciones impartidas desde la entidad contratista y supervisora de los contratos de los tesoreros, solo pueden realizar la facturación electrónica desde el sistema SICOF (software propio). Dadas estas circunstancias y tomando en cuenta la desagregación de funciones exigidas por el sistema de control interno, es necesario adquirir por medio de contratación directa, la firma digital, para cumplir con los procesos de facturación de certificados de estudio y de arrendamiento por concesión.

### 3. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

| ITEM | DETALLE                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Certificado Digital para firma electrónica por dos años, para ser integrado al software propio |



*Solidaridad y Compromiso  
Trascendiendo en la Formación  
Integral de la Comunidad.*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ**

Resolución 16221 del 27 Noviembre de 2002

#### **4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El marco legal de la presente contratación, está enmarcada en el Artículo 2.2.1.2.1.4.8, que hace referencia a la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. El servicio de emisión de certificado digital, vinculado a la DIAN solo está autorizado con algunas empresas en el país, que prestan precios similares. Igualmente el software Sicof enlaza perfectamente con el archivo generado por la empresa GSE, empresa de gran reconocimiento a nivel nacional por prestar este tipo de servicio de manera correcta. Tomando en cuenta estas razones se realiza la contratación directa.

#### **5. SUPERVISIÓN**

La Supervisión estará a cargo del Rector, en calidad de Ordenador del Gasto, de la Institución Educativa, quien velará por el estricto cumplimiento de las actividades contractuales.

#### **6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

- 6.1 Propuesta económica
- 6.2 Registro Unico Tributario (RUT)
- 6.3 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General
- 6.4 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General
- 6.5 Certificado de Antecedentes Policía y medidas correctivas
- 6.6 Copia de la Cédula Representante legal
- 6.7 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social

*Jhony Cano*

---

RECTOR(A)

